

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zipernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: zipper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

Házirend

Gyermeksziget Montessori Óvoda (227)
1039 Budapest, Zipernowsky Károly u. 2.
Adószám: 16924619-2-41
Bankcím: 1200008-01336580-00100000

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zipernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: ziper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága

Jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 2021. évi LII. Köznevelési törvény 8. §, *Nkt. 49. § (3a)*
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Gyermeksziget Montessori Óvodai Pedagógiai Programja.

A Házirend a kihirdetés napján az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba, és határozatlan időre szól. Ezzel egyidőben hatályát veszti a 2020-ban kiadott, előző Házirend.

A Házirend felülvizsgálata évenként, illetve, a jogszabályok változásának megfelelően történik. Módosítása az intézményvezető hatásköre. A módosítást kezdeményezheti a nevelőtestület, a Szülői Munkaközösség, és a fenntartó.

A Házirend kihirdetésének napja: 2022.február 28.

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zipernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: ziper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

Bevezető

Az óvoda házirendje a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nevelési-
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és a 2021. évi LII. Köznevelési törvény 8. §, *Nkt. 49. §*
(3a) alapján - meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

Ez a Házirend a Gyermeksziget Montessori Óvodát és a Mosolygó Tagóvodát igénybe vevő
gyermekekre és szüleikre, valamint az általuk megbízott személyekre, az óvoda valamennyi
alkalmazottjára vonatkozik az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig
terjedő időben. A házirendet a Pedagógiai Programban meghatározott óvodai és azon kívüli
programok ideje alatt is be kell tartani.

Jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Gyermeksziget Montessori Óvoda Óvodai Pedagógiai Programja.

A Házirend a kihirdetés napján az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba, és határozatlan időre szól. Ezzel egyidőben hatályát veszti a 2020-ban kiadott, előző Házirend.
A Házirend felülvizsgálata évenként, illetve a jogszabályok változásának megfelelően történik.
Módosítása az intézményvezető hatásköre.

A Házirend kihirdetésének napja: 2022. február 28.

1. A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa: a gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásának módját, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét, biztosítsa az intézmény zavartalan működését.

2. A házirend hatályai

2.1. A házirend személyi hatálya kiterjed: óvodai ellátásban lévő gyermekekre, szüleikre, az általuk megbízott személyekre, az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre, valamint az óvodában dolgozó segítőkre (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus) vonatkozik.

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : *Stefán Mariann*



Székhely: 1039 Zipernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: ziper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

2.2. A házirend időbeli hatálya: Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beiratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ide értve az óvodai étkeztetés igénybe vételének időpontját az óvodavezetőnek az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg.

A házirend időbeli hatálya az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

2.3. A házirend területi hatálya: a házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

2.4. A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok: a házirendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvodaszék, a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol.

3. A házirend nyilvánossága

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni a központi faliújságra, oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék. A házirend egy-egy példányát át kell adni: a szülői szervezet elnökének, valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak, a gyermek szülőjének az óvodába történő felvételkor, első szülői értekezleten. A házirend változásakor a házirendet ismételtén nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek. A házirend az óvoda weboldalán olvasható és letölthető is.

4. Az óvodáink adatai

Az óvoda neve: *Gyermeksziget Montessori Óvoda*

Címe: 1039, Budapest, Zipernowsky utca 2.

Tel.: 06/1-243-8427

e-mail címe: ziper-o@kszki.obuda.hu

A tagóvoda neve: *Gyermeksziget Montessori Óvoda Mosolygó Tagóvoda*

Címe: 1039, Budapest, Kelta utca 8.

Tel.: 06/1-250-4631

e-mail címe: kelta-o@kszki.obuda.hu

weblap címe: gyermeksziget.eoldal.hu

Gyermeksziget Montessori Óvoda Facebook zárt csoport

OM-száma: 034284

Az intézmény fenntartója: Budapest, III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat

Az intézmény képviselőre jogosult személyek

Óvodavezető: Stefán Mariann

Óvodavezető helyettes: Győriné Babai Tímea

Tagóvoda vezető: Véghné Törő Alíz

Óvodavezető helyettes: Molnár Ildikó

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zipernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: ziper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

Az óvoda logopédusától, pszichológusától, fejlesztőpedagógusától és gyógypedagógusától a tájékoztató (név, telefonszám) megtalálható a központi faliújságon.

Az intézmény törvényben meghatározott kötelezettségei

Az óvoda:

- Ellátásának keretei között **felelős** a gyermekek testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlesztéséért.
- A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában **együttműködik a szülőkkel.**
- A gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a **Szülők Szervezetével együttműködve** végzi nevelő-oktató munkáját
- A pedagógust és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottat **titoktartási kötelezettség** terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

5. Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok

Az Intézményben a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Nyitva tartás

Az óvodánk nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig 6.00 – 18.00 óráig tart. Az óvodában ügyeletet tartunk reggel 6.00-7.00-ig, ill. délután 17.00-18.00-ig. Ebben az időszakban 1-1 ügyeletes csoportban óvodapedagógus felügyeletével tartózkodnak a gyermekek. A gyerekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra. Javasoljuk, hogy a gyermekek mentális, pszichés okok miatt ennél több időt ne töltsenek az óvodában. A nyári időszakban összevont csoportokat működtetünk.

Zárva tartás

A Fenntartó által meghatározott időben- minden évben 5 hétig az óvoda közegészségügyi okokból (festés, fertőtlenítés, karbantartás, nagytakarítás) óvodánk zárva tart. A szünettel kapcsolatos tudnivalókról, a pontos zárási időről a szülőket a képviselőtestületi döntést követően értesítjük.

A nyári zárva tartás ideje alatt a szülők gondoskodnak a gyermekekről. Szülői igény alapján előzetesen felmérjük, hogy kik azok a gyerekek, akiről (súlyos betegség, családi probléma) nem tudnak gondoskodni. Szükség esetén egy közelünkben nyitva tartó óvodában segítséget nyújtunk a gyermekek elhelyezéséhez. Ugyanez vonatkozik nevelés nélküli munkanapok esetére is. A nevelési nélküli munkanapok száma, ideje: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján egy nevelési évben az 5 napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munkanapokat a tanév kezdetekor, illetve 7 nappal előre jelezzük a szülőknek, illetve a tanév indulásakor kifüggesztésre kerül. Ennek tudomásul vételét a szülők aláírásukkal is igazolják, egyben nyilatkoznak arról, hogy tudnak- e gyermekük elhelyezéséről gondoskodni.

A kerület óvodái a téli szünetben (Karácsony és szilveszter között) összevontan működnének.

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zípernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: ziper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

Egyéb ünnepek, iskolai szünetek alkalmával illetve a pedagógusok esetleges betegsége vagy hiányása alkalmával a csoportok az optimális és gazdaságos kihasználtság érdekében összevontan működhetnek.

Az intézmény napirendje

Az egészséges életmód szempontjai szerint kerül kialakításra (melyre vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára betartandó), hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.

A csoportok napi- és heti rendje az óvoda programjában és a csoportnaplóban kerül meghatározásra, melyről a szülők az első szülői értekezlet keretein belül tájékoztatást kapnak.

Az óvodai felvétel, átvétel rendje – az óvodába járás feltétele

Az óvodai felvétel: jelentkezés alapján történik. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetőt teszt közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. (óvoda bejáratánál)

Az óvodába járási kötelezettség

2014. szeptember 1-től a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A Kormányhivatal, a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetőtűzben meghatározott időpontban.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zipernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: zipper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes Kormányhivatal, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes Kormányhivatal, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

Jogok és kötelezettségek

A gyermeknek joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák. Kapjon védelmet a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá semmilyen testi fenyegetésnek.

A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő nevelésben, az átlagostól eltérő fejlődése esetén megkülönböztetett ellátásban részesüljön, s a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez fordulhasson segítségért. A gyermeki jogok érvényesítése a pedagógusok és az alkalmazottak felelőssége.

A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei:

A gyermekek jutalmazásánál és büntetésénél törekszünk az arányosságra, a következetességre. Ügyelünk arra, hogy a tett után közvetlenül történjen a jutalmazás (személyre szólóan), esetenként a büntetés. Nem a gyermeket minősítjük, hanem a viselkedését, illetve az erőfeszítését értékeljük. Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, betartatni azokat a viselkedési szokásokat, amelyek elengedhetetlenek a közösségi élet szempontjából.

A jutalmazás formái:

- A dicséret különböző módjai: biztató tekintet, simogatás, verbális dicséret.
- Megbízások adása, tevékenységbe való bevonás
- Tárgyi jutalmazást az óvodában csak nagyon ritkán, kivételes, sajátos esetekben alkalmazunk.

A büntetés lehetséges formái:

- Rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra,
- Balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása.
- Esetenként a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből ill. az adott tevékenységből más, az óvónő által javasolt játékba irányítás.

Tilos az óvodában olyan fegyelmezési módszert alkalmazni, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, és emberi méltóságát.

A gyermek igénybe veheti az óvodát ha:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte (3 éves)
- egészséges (orvosi igazolás szükséges)

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zípernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: ziper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

- szobatiszta
- ha a gyermek különleges bánásmódot igényel, akkor a Szakértői Bizottság kijelölő szakvéleményével rendelkezik
- a térítési díjat befizette

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. A gyermekek csoportba történő beosztásáról az óvodavezető dönt a jövőbeli csoportösszetételt megvizsgálva (nemek és korosztályok megoszlási arányait figyelembe véve, az intézmény Montessori programja alapján, vegyes korosztályú csoportokba).

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Más óvodából történő átvétel üres férőhely esetén lehetséges.

A gyermeki kötelességek

A gyermeknek kötelessége, hogy:

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket.

Az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak, óvodás társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Különleges ellátást igénylő gyermekek az óvodában

Törvényi szabályozás értelmében (2/2005. III.1. rendelet) az óvoda beilleszkedési-, tanulási-, és magatartási nehézségekkel küzdő, illetve sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja az alapító okiratban foglaltak szerint.

Nagyon fontos, hogy az óvodában dolgozók segítő hozzáállást tanúsítsanak, melyhez elengedhetetlen a szülők toleráns együttműködése illetve a másság elfogadása.

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodába csak teljesen egészséges gyermek járhat, betegségre gyanús gyermeket az óvodába nem vehetünk be. Gyógyszert a szülő a csoportos óvónőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel - melyről orvosi igazolás szükséges - és erről tájékoztatni kell az intézményvezetőt. A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, le kell fektetni és az óvónő értesítése után a szülőnek haladéktalanul el kell vinnie az óvodából és csak orvosi igazolással jöhet újra a közösségbe. A minél gyorsabb elérhetőségük érdekében kérjük a csoportos óvónőnek megadni a lakcímüket. Annak megváltozását lakcímkártya alapján kérjük haladéktalanul bejelenteni, ill. telefonos elérhetőségüket, mind a munkahelyi, mind a mobil telefonszámokat.

Ha a gyermek fertőző beteg, (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű), amint a szülő tudomására jut, kérjük, azonnal jelezze a titkárságon, hogy a szükséges intézkedést megtehessek. Ha az óvónő bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányítja a

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zipernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: ziper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

gyermeket, akkor csak orvosi igazolással jöhet a gyermek ismét az óvodába. Az orvos által az óvoda látogatásától eltiltott gyermek, gyógyulás után csak orvosi igazolással jöhet az óvodába! Amennyiben ez nem teljesül, nem áll módunkba bevenni (társak védelmének érdekében).

A tankötelezettségi vizsgálatra, egyéb a gyermek orvosa által megjelölt szakorvosi vizsgálatokra a szülő köteles elvinni a gyermekét. Ha gyógyszer-érzékeny a gyerek, kérjük írásban jelezni a csoportos óvónőnek, illetve az anamnézislapon. Az óvoda a jogszabályban meghatározottak szerint – kivizsgálja és nyilvántartja a gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget. Az intézmény köteles elektronikusan jelenteni az illetékes szakhatóságnak.

Óvodánk orvosa: Dr. Soós Anikó, Dr. Schulteisz Katalin

Óvodáink védőnői: Pásztor Klára és Járó Klára, dr. Lesóné Bujdosó Natasa, Fülöp-Rákóczi Anna

A gyermek egészségügyi védelmével kapcsolatos teendők:

- Az óvoda épületében és kertjében, és 10 méteres körzetében dohányozni tilos!
- Az óvoda helyiségeit rendezvényekre átadni csak rendkívüli esetben, az óvodavezető engedélyével lehet.
- A csoportszobákban, a gyermekek által használt helyiségekben, a gyermekekkel történő foglalkozás ideje alatt a dolgozóknak a mobiltelefon használata tilos.
- A magánbeszélgetés alkalmával az óvoda dolgozója köteles arról gondoskodni, hogy a gyermek ne halhassa a beszélgetést.
- Mobiltelefont az óvodai csoportszobában feszültség alá helyezni tilos.
- A nevelőmunka és a gyermekek délutáni pihenőideje alatt az okostelefont, tabletet, laptopot néma üzemmódban kell tartani
- Magánügyben mobiltelefont csak a nevelőmunka és a gyermekek délutáni pihenőidejének zavarása nélkül, a munkaközi szünetben vagy a legszükségesebb esetben lehet használni, ha az óvodapedagógus felügyeletére bízott óvodások felügyelete teljes biztonsággal megoldott.
- Kérjük a szülőket, hogy a csoport rendezvényei, (beszoktatás, anyák-napja stb), valamint értekezletek ideje alatt mobiljaikat kapcsolják ki.

Gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A gyermek távolmaradása és annak igazolása

A gyermek hiányzásának okát, várható időtartamát telefonon, e-mailben vagy személyesen be kell jelenteni. Amennyiben a szülő 10 napnál hosszabb ideig (pl. nyaralás, síelés) nem kívánja az óvodát igénybe venni, ezt kérjük írásban bejelenteni. Indokolt esetben (pl. tartós betegség) az intézményvezetőnek írt kérelemben kérheti a felvett gyermek óvodába járásának szüneteltetését. Betegség esetén a hiányzást orvosi véleménnyel kell igazolni.

Azt a gyermeket, aki 10 napon túl igazolatlanul hiányzik és az intézményvezető felhívására sem jelentkezik, a szülőt 2x írásban figyelmeztetjük a mulasztás következményeire. Kétszeri írásbeli felszólítás után töröljük a gyermeket a névsorból. – kivétel a hátrányos helyzetű gyermekek, a

G Y E R M E K S Z I G E T M O N T E S S O R I Ó V O D A
Tagintézménye : M O S O L Y G Ó Ó V O D A
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zipernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: ziper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

rendszeres nevelési segélyben részesülőket, akit a gyámhatóság kért, ill. akit a jegyző védelembe vett. A hiányzás igazolását az óvodai nevelésben való ismételt részvétel megkezdését követően, de legkésőbb 3 napon belül be kell mutatni. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók

Az óvodában a gyermekek számára étkezési térítést kell fizetni. A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. A befizetés egy hónapra előre, egy összegben történik. Az étkezési díj megállapítását az önkormányzat a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján állapítja meg.

A szociálisan támogatott, kedvezményes vagy ingyenes étkezésben részesülő gyermek hiányzását is kérjük jelentsék, hogy az ő számukra biztosított napi étkezés lemondása biztosított legyen.

A térítési díjak befizetése minden online lehetséges. A KSZKI által biztosított Menza Pure étkezési programban előírtak szerint

Betegség vagy más hiányzás esetén az étkezés lemondható 8.30-ig a MENZA Pure étkezési felületén. A lemondás 24 órás eltolódással lép életbe, s a következő havi befizetéskor irható jóvá hónapos összesítésben.

Amennyiben valamilyen ételallergiája van a gyermeknek, azt kérjük írásban bejelenteni és csatolni az orvosi szakvéleményt! Csak a központi konyha dietetikusának döntése alapján, az általuk összeállított étellel tudunk gondoskodni ilyen esetben a megfelelő étkeztetésről.

Azok a gyermekek, akik ebéd után haza mennek, uzsonnájukat nem vihetik el (lehetséges ételminőség romlása okán), egyéb esetben az óvodából ételt kivinni csak külön engedéllyel lehetséges.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt nem etikus.

Az óvodai étkeztetések időpontja: tízórai: 8.30 – 9.00 – ig, ebéd: 12.00 – 13.00 óra között, uzsonna: 15.00 – 15.30 között, gyümölcs vagy zöldség a csoportok igénye szerint.

Az élelmiszerekből az óvoda ételmintát köteles elrakni (ÁNTSZ).

Kérjük, hogy a kulturált étkezés szokásait (kérek szépen, köszönöm) kívánják meg otthon is.

A gyermek óvodába hozatala és elvitele:

- Óvodánk napirendjét a Pedagógiai Programunk részletesen tartalmazza.
- Esetenként, indokolt esetben a gyermeket a szülő a nap folyamán bármikor behozhatja, illetve elviheti az óvodából. Ennek okáról és rendszerességéről tájékoztatni kell az óvodapedagógust.
- A gyermeket a szülőnek az óvoda épületébe be kell kísérnie, és meg kell várnia, amíg a gyermeket az óvoda egy dolgozója átveszi.
- A gyermek az óvodában napi 10 óránál hosszabb időt csak rendkívül indokolt esetben tartózkodhat.

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zipernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: zipper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

- A gyermeket az óvodából 18 óráig el kell vinni. A szülőnek minden esetben jelezni kell a gyermek pedagógusának, amikor gyermekét elviszi.
- Amíg a gyermek a szülővel tartózkodik az óvoda területén, a szülő felelős a gyermeke viselkedéséért.
- A szülők kötelesek az óvoda külső és belső bejáratát minden esetben gondosan becsukni.
- Óvodás gyermek az óvoda ajtaját nem nyithatja és zárhatja, a kódot nem használhatja!
- Az óvoda udvarát, tornatermét és egyéb helységeit a gyermekekre várakozó családtagok nem használhatják. Az itt keletkezett szennyezésekért, rongálásokért a szülőket terheli a felelősség.
- Gyermek csak a szülő által írásban meghatározott, legalább 14. életévét betöltött személynek adható ki.
- A tanév elején a szülő írásban engedélyezi gyermeke tanulmányi kirándulásokon való részvételét.

A gyermekek óvodába érkezése, távozásának rendje

Az óvoda, óvónő csak azokért a gyermekekért felelős, akik az óvoda épületébe megérkeztek, akiket a szülő átadott az óvónőnek. A szülőnek írásban kell nyilatkozni (Kiviteli engedély) ha a gyermeket más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, testvér, rokon, stb.), vagy megváltoznak a családi viszonyok és ezért új személyek megjelölésére kerül sor. (Válófélben lévő szülőknél a bírósági határozat bemutatásáig mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére.) Az úrlapra annak a szakpedagógusnak a nevét is fel kell tüntetni aki délutáni külön foglalkozásra viszi el a gyermeket.

Nevelő munkánkat, a gyermekek nyugalmát, biztonságát a napirend segíti. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek reggeli érkezése az óvodai tevékenységek zavarása nélkül történjék, ezért javasoljuk a gyermekek 8.30 -ig történő beérkezését. Az iskolába készülő nagycsoportosok számára ajánlott a korábbi érkezés, hogy legyen idejük a reggeli játékokra is. A gyermek felügyelete a nevelési-oktatási intézményben: a gyermekek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt tart.

Kérjük, hogy sem a reggeli-, sem a délutáni időszakban magánjellelű beszélgetéseikkel ne zavarják az óvodapedagógusok munkáját.

Az Intézmény csendes pihenő ideje: 13.30-tól 15.00-ig tart. A szülő indokolt esetben elviheti gyermekét ez idő alatt. A gyerekek délután folyamatosan távozhatnak a szüleikkel. A délutáni távozás legkedvezőbb időpontja kb. 15.30-tól van. Az óvodában folyó nevelő-oktató munka nyugalma érdekében a gyermeket hozó, ill. elvivő szülő is kérje meg gyermekét a kulturált viselkedés szabályaira. A gyermek elhelyezéséről - amennyiben a szülő nem jön gyermekéért – az ügyeletes óvónő gondoskodik az óvoda nyitvatartási idejében. Amennyiben nem érkeznek

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zípernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: ziper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

meg a nyitvatartási időn belül a gyermekért, az ügyeletes az óvoda bejáratánál lévő hirdetőtáblán értesíti a hozzátartozókat a gyermek tartózkodási helyéről. Többszöri előfordulás esetén felvesszük a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Az óvodába hozható tárgyak és egyéb szabályok

Az óvodában hagyott, ill. hozott tárgyakért nem vállaljuk a felelősséget (arany, ezüst tárgyak, játékok, kerékpár, szánkó, stb.), valamint az ékszerek (gyűrű, fülbevaló, nyaklánc, karlánc) által okozott balesetekért. A bevihető, a beszoktatást elősegítő tárgyakat, nagyobb értékű tárgyakat (mesekönyv, játék) be kell jelenteni a csoportos óvónőknek. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni. Balesetveszélyes tárgyakat a gyermekek ne hozzanak magukkal. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem vállal felelősséget.

A gyerekek ruházata az óvodában

A gyermekek ruházatát, lábbelijét kérjük jellel ellátni. Segíti a könnyebb tájékozódást mind a gyermekek, mind az őt nevelő felnőtteknek. Minden gyermeknek szükséges az óvodában egy garnitúra tiszta váltóruha (póló, fehérnemű, zokni, szoknya vagy nadrág), melyet a jellel ellátott, vállfára akasztható textil zsákban kérünk elhelyezni. Minden gyermek számára kötelező a váltócipő. A baleset, ill. a higiénia szempontjából tilos a papucs, ill. a tornacipő használat, kivéve a testnevelés foglalkozást.

Torna foglalkozásra külön tornaruhát és tornacipőt szíveskedjenek biztosítani. Egészségügyi okokból fontos a gyermekek réteges öltöztetése. Fontos, hogy a legkisebbek ruházata is olyan legyen, mely elősegíti az önálló öltözködés megtanulását.

Balesetmegelőzés céljából a gyermekek lehetőleg ne viseljenek se ékszert, sem olyan ruhadarabot, lábbelit mely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

A gyermekek és az intézmény biztonságát elősegítő óvó-védő szabályok

Az óvoda nyitva tartási időszakban számkóddal működő bejáratú ajtó védi a gyermekek biztonságát. Kérjük, minden esetben bezárni és ennek kinyitására ne tanítsák meg a gyermekeket. Az óvodába látogató „idegenek” (pl.: óvoda iránt érdeklődők, munkások, egyéb hozzátartozók) kötelesek bejelentkezni az irodában és csak kíséret mellett közlekedhetnek az intézményben (dajka, óvodatitkár). Reklám jellegű anyagok elhelyezéséhez engedélyt kell kérni a vezetőtől, vagy vezető helyettestől. A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámok kerülhetnek ki az arra kijelölt helyre. Állatok bevitelének rendje: Az óvoda területére engedély nélkül semmilyen háziállat, vagy egyéb állat nem hozható be! Kérjük, a bejáratú kapu elé se kössék ki kutyájukat. A szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozott kárért is - a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Az óvodás gyermekért érkező szülő, vagy annak megbízottja az óvónőnél bejelentkezik, és a gyermek átvétele után már a szülő vagy megbízottja felelős a gyermekért. Testvérrel való érkezés esetén mindennemű felelősség a szülőé, ill. megbízottjéé. Tűzriadó, Bombariadó esetén a követendő magatartás a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a földszinti iroda bejáratánál található. Kérjük a

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zipernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: zipper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

szülőket, hogy az óvodában mobiltelefonjaikat lehetőleg ne használják! A benne foglaltak be nem tartása számon kérhető és jogkövetkezéssel jár.

Az óvodai veszélyforrásokról a szülők az első szülői értekezlet alkalmával tájékoztatást kapnak, melyet aláírásukkal vesznek tudomásul.

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő intézkedések

- étkezés utáni fogmosás saját fogápoló szerekkel
- saját törölköző
- wc rendeltetés szerű használata (szobatisztaság)
- étkezés előtt- ill. utáni kézmosás
- étkezéseknél szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- cukrot, édességet csak kivételes alkalmakkor hozhat a szülő az óvodába (torta esetén aznapi számla szükséges)
- szomjúság csillapítására folyamatos vízivási lehetőség
- ebéd után ágyon történő alvás, pihenés
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett játékot tarthatja magánál
- friss levegőn történő mozgásban való részvétel délelőtti és délutáni időszakban, évszaktól függően
- udvaron tartózkodás során csak a saját játszóterületén tartózkodhat
- csoportszobából csak engedéllyel léphet ki
- az épületből csak az arra jogosult felnőttel léphet ki, miután távozásukat bejelentették a felügyeletet ellátó pedagógusnak és ő arról tudomást is vett
- sem felnőtt, sem gyerek társaival szemben nem alkalmazhat fizikai erőszakot, lelki terrort, fenyegetést
- Óvodánkban lévő gyermekekről videófelvétel vagy képfelvétel csak
- az óvodai munkatervében meghatározott óvodai élethez kapcsolódó ünnepek,
- az óvodapedagógusok által a szülőkkel az óvodai nevelési év első szülői értekezletén egyeztetett egyéb rendezvények alkalmával készíthető, amennyiben ehhez a szülő előzetesen hozzájárult írásban.
- Az előző pontban foglaltaktól eltérően az óvoda tulajdonában álló film- vagy fényképfelvétel készítésére alkalmas eszközzel készített és kizárólag az óvodai csoport zárt közösségi csoportjának tagjai részére az óvodai csoportok napi életéről szólóan megküldött képek a szülő hozzájárulása esetén készíthető. Az ilyen módon készített képeket a szülők részére való megküldést (feltöltést) követően helyreállíthatatlanul törölni kell az eszközről.
- Az óvoda dolgozója a csoportban kép- vagy filmfelvétel készítésére alkalmas eszközt (fényképezőgép, tablet, telefonkészülék stb.) csak az óvodavezető engedélyével használhat.
- Tilos az óvodában tartózkodó gyermekről az öltözőben (öltözésre használt helyiségben) és a mosdóban felvételt készíteni, illetve tilos olyan felvételt készíteni,

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zipernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: ziper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

melyen gyerek hiányos öltözékben szerepel (amelyben alsó neműben van, illetve legalább rövid nadrág és rövid felső nincs rajta).

Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Ügyeljenek az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, konyha, WC, udvar) rendjére, épségére, tisztaságára. Szükség esetén csak a kijelölt mosdót használják, ÁNTSZ szabályozásának megfelelően. A csoportszobákba utcai cipővel nem szabad belépni, a fertőzésveszélyre való tekintettel. Az udvaron a balesetveszély elkerülése és az áttekinthetőség érdekében csak addig tartózkodjanak a szülők, testvérek, míg a gyermeküket átveszik, elköszönnek a gyermekükre vigyázó óvodapedagógustól és átöltöznek. A délutáni játékra a játszóteret vegyék igénybe.

Az óvoda területén belül (épület, udvar) szeszes italt fogyasztani tilos! Az 1999. évi XLII. törvény (a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól) értelmében az óvoda teljes területén és annak a közterület irányába számított 5 m-es körzetében tilos a dohányzás. Ennek be nem tartása szabálysértési eljárást von maga után.

Az óvodai csoportok látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.

A fenntartói, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történt egyeztetés szerint történik.

A mellékhelyiségeket csak az óvoda dolgozói használhatják.

A balesetveszély elkerülése, elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz, bombariadó esetén az előírások, intézkedési feladatok (az intézményi SZMSZ tartalmazza részletesen) betartása kötelező.

Az óvodában történt balesetről, orvost igénylő esetről is tájékoztatni kell a vezetőt, távollétében a helyettest.

6. Gyermekkel, szülőkkel kapcsolatos kötelezettségek és jogok

6.1 A gyermekek jogai és kötelezettségei

A gyermekek joga hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, tanítsák, óvodai életrendjét (napirendjét) életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, étkezések, levegőztetés, pihenőidő, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. A gyermekek joga, hogy személyiségét, méltóságát, jogait tiszteletben tartsák, számára a fizikai- és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.

Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és tanulásban részesüljön vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. Az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zipernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: zipper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

A gyermek nevelése és tanítása az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét. A gyermek cselekvési magatartását, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök), berendezéseit (pl.: bútorok), felszereléseit ingyenesen, az óvoda nyitva tartási idejében, az óvoda napirendjének megfelelően rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja. Az óvodában biztosítva van a gyermek folyamatos felügyelete. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékoknak, eszközöknek rendben tartásában.

A gyermekeknek joga van a rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz.

A nevelési intézményben (családja anyagi helyzetétől függően) ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon. A gyermek kötelezettsége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában. A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Óvja társai- és saját testi épségét, egészségét. Az ehhez szükséges ismereteket elsajátítsa és alkalmazza. Jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más dolgozónak, ha saját magára vagy társaira veszélyes állapotot, tevékenységet, balesetet észlelt.

6.2 Szülői kötelezettségek és jogok

A szülő joga hogy gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát (állami, egyházi, magán) hogy gyermeke magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat és segítséget kapjon – de nem a gyermekkel való foglalkozás ideje alatt, hanem egyeztetett időpontban, a gyermek nélkül. A gyermek, s így a szülő joga, hogy hozzájusson a gyermek jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a fejlődését érintő kérdésekről. A szülő joga, hogy információt kapjon és ismerje is meg az óvoda működésével, az óvodai Pedagógiai Programot, és a helyi nevelési tervet.

Szülő kezdeményezheti szülői szervezet (közösség) létrehozását s abban tevékenyen közreműködhet. Megválaszthatja a szülői képviselőket, személyesen, vagy képviselője útján

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zipernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: ziper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési intézmény irányításában. A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülők ezzel nem sérthetik meg az óvodai dolgozók személyiségi jogait. Sem szóban, sem írásban.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon. A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

Az Intézmény programja szerint tájékoztatást kapjon a gyermek fejlődéséről.

A szülőnek joga,

- hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Munkatervét, és Házirendjét,
- hogy esetenként, de legalább évente két alkalommal részletesen tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, betekinthesse gyermekéről készült valamennyi feljegyzésbe, gyermeke neveléséhez, fejlesztéséhez tanácsokat kapjon az óvónőktől, a gyógypedagógusától, fejlesztőpedagógustól, óvodapszichológustól,
- hogy kezdeményezhesse a Szülői Munkaközösség létrehozását, részt vehessen és közreműködhesse annak tevékenységében. Véleményét a lehetséges fórumokon kinyilvánítsa,
- hogy a család anyagi helyzetétől függően gyermeke szociális támogatásban részesüljön az adott jogi szabályozás alapján.

A szülő kötelessége hogy gondoskodjon: a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa gyermeke zavartalan, rendszeres óvodába járását. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermekközösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását. Rendszeres kapcsolattartás a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadása. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógusok, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak. A különleges bánásmódot igénylő (SNI-s), magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek szüleinek a gyermek érdekében történő együttműködése szükséges, az óvodapedagógusok véleményének kikérésével. Az SNI-s gyermek együttnevelésének kipróbálása próbaidőhöz kötött minden esetben.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a Kormány Hivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő kötelessége hogy a rá vonatkozó házirendet betartsa és betartassa.

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zipernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: ziper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

A szülőnek kötelessége,

- hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében történő, iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét. Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke neveléséért, fejlődéséért. Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- hogy a gyermek érkezését és távozását az óvónőnek minden nap jelezze,
- hogy a családban bekövetkezett, az óvodát is érintő változásokat 8 napon belül hivatalosan bejelentse. A gyermek elhelyezéséről szóló határozatokat, bírósági végzéseket az óvodának haladéktalanul bemutassa.

A szülőnek kötelessége,

- hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében történő, iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét. Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke neveléséért, fejlődéséért. Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- hogy a gyermek érkezését és távozását az óvónőnek minden nap jelezze,
- hogy a családban bekövetkezett, az óvodát is érintő változásokat 8 napon belül hivatalosan bejelentse. A gyermek elhelyezéséről szóló határozatokat, bírósági végzéseket az óvodának haladéktalanul bemutassa.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, segítsék a segítségre szorulókat, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezt erősítsék gyermekeikben, az óvodában személyes példamutatással ösztönözzék gyermeküket a pozitív minta kialakítására. Mellőzzék a gyermekek előtt az indulatos megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára vagy az ott dolgozókra.

7. Nevelőmunka az óvodában –az óvoda Pedagógiai Programja alapján, melyet az Országos Óvodai Alapprogram követelményei alapján fogalmaztunk meg.

Az óvodai élet, a gyermekek nevelésének fejlesztésének rendje

Nevelőmunkánkat meghatározza Pedagógiai Programunk, ami nyilvános. Megtalálható kifüggesztve és az Intézmény honlapján. Részletes ismertetőt az új gyerekek számára az első összevont szülői értekezleten, valamint a csoportos szülői értekezleteken tartunk.

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann

Székhely: 1039 Zípernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: zipper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284



A beiskolázással kapcsolatos óvodai feladatokat a csoportos szülői értekezleteken ismertetjük.

A gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős koordinálja. Gyermekvédelmi feladatainkat év elején a gyermekvédelmi munkatervben határozzuk meg. Legfontosabb munkánk a prevenció, a megelőzés, illetve a veszélyeztetettség megakadályozásának elősegítése. Szükség szerint segítségért fordulunk a Gyermekjóléti Szolgálathoz, ill. Gyámügyi Csoporthoz. Munkánkat segíti a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat III. kerületi Tagintézménye, valamint beszédjavító logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus segíti, különösen az iskolába menő gyermekek esetében.

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi-, beszéd-, hallás-, látás-, és mozgásfejlődésének eredményét is szükségszerűen (de legalább fél évente) rögzíti. Az eredmények megítélésében az óvodapedagógusokat a szakszolgálat munkatársai segítik annak érdekében, hogy a gyermekek a megfelelő ellátásban részesülhessenek.

Szükség szerint, de legalább évente egyszer a tapasztalatokat az óvónők megosztják a szülőkkel. Tanácsot adhatnak a gyermekük otthoni fejlődéséhez.

A pedagógust, illetve a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottakat titoktartási kötelezettség terheli. A gyermekekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást bizalmasan kezeli.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a gyermekek szülei ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit. A tájékoztatás formái: szóbeli tájékoztatás, írásbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás a tartalmának, jellegének megfelelően történhet: közösen, illetve egyénileg.

A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat: az intézményvezető, az óvodapedagógus.

A tájékoztatás rendje a következő: az óvoda nyilvános dokumentumai, melyek mindenki számára elérhető helyen elhelyezésre kerülnek: - házirend - egy példányát az első szülői értekezleten megkapják a szülők - SZMSZ - Pedagógiai Program.

Az Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzat, a Nevelési Program, ill. a Házirend azok a dokumentumok melyek az intézmény működését, jogi normáit meghatározzák.

Az óvoda köteles a dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén. A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igényt - annak jellegétől függően - az óvoda foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki. Az óvoda zárva tartására vonatkozó tájékoztatás megtörténik a szülői értekezleteken, valamint a tájékoztatás óvoda faliújságra történő kifüggesztésével.

A szülőknek lehetősége van rá hogy véleményüket, ötleteiket megosszák velünk. Az intézménynek saját web lapja van. www.gyermeksziget.eoldal.hu. Minden évben szülői elégedettségi vizsgálatot végzünk, melynek keretében a kérdőívben feltett kérdéseket megválaszolva leírhatják az óvodával kapcsolatos felvetéseiket.

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zipernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: ziper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

Annak érdekében, hogy a gyereket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Kérjük a szülőket, hogy kérésekkel, kérdésekkel, esetleges panasz esetén tartsák be az etikus problémakezelés rendjét forduljanak a bizalommal a csoportos óvodapedagógusokhoz, ill. az intézményvezetőhöz, igénybe véve a fogadóórákat.

A szülői tájékoztatási kötelezettséget elősegítő fórumok:

- szülői értekezletek, fogadóórák
- munka- és barkács délutánok
- nyílt napok, nyílt ünnepek
- óvónőkkel történő rövid esetmegbeszélő, problémafeltáró beszélgetések
- egyéni kérésre családlátogatás

Az éves terv kialakításakor lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek egy, az évszakhoz kötődő kirándulásra, illetve az oktatási év során csoporton belüli, illetve nyílt ünnepeket tartunk: Márton- nap, Mikulás, Adventi varakozás, Farsang, Március 15., Húsvét, Kertszépítő napok, Anyák-napja, Gyermeknap, illetve az év végét lezáró Iskolások napja, valamint a Majális.

Az óvodai nevelésen kívüli szolgáltatásokat többnyire nagycsoportos gyermekek részére szervezünk. Ezekről a felzárkóztató, terápiás és tehetséggondozó szolgáltatásokról a szülők a nevelési év első szülői értekezletein kapnak tájékoztatást. (foci, néptánc, művészi torna, úszás)

A szülők által igényelhető önköltséges programok a Gyermeksziget Montessori Óvodában:
úszás, foci, művészi torna, kosár ovi.

A Gyermeksziget Montessori Óvoda Mosolygó Tagóvodájában: művészi torna, foci, úszás, néptánc.

Ezek a programok önköltségesek, melynek igénybevételéről a szülők szabadon döntenek. A döntés előtt vegyék figyelembe gyermekük életkorát, fejlettségét, terhelhetőségét. Nem javasoljuk, hogy a gyermekek 2-nél több programon vegyenek részt. A külön foglalkozások végeztével a gyermekeket a szakpedagógusok csak a szülőknek adhatják ki.

A Házirend az óvoda belső szabályzata, melynek megsértése bírósági eljárást vonhat maga után.

A Házirend szabályozottsága hatályba lép: 2022. február 28.

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zipernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: ziper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284


Legitimációs záradék

A Gyermeksziget Montessori Óvoda munkatársi- és nevelőtestülete a 2022. február 21-én tartott határozatképes értekezletén a Házirendet megismerte és 100%-os igen szavazattal, egyhangúan elfogadta.


2022. február 28.




Véghehné Törő Alíz
tagintézmény-vezető


Győriné Babai Tímea
vezető helyettes


dr. Tasznerne Sirk Andrea
alkalmazotti Tanács elnök


Klementné Lipták Krisztina
szakmai vezető


Virág Gyöngyi Ágnes
szakmai vezető

GYERMEKSZIGET MONTESSORI ÓVODA
Tagintézménye : MOSOLYGÓ ÓVODA
Óvodavezető : Stefán Mariann



Székhely: 1039 Zipernowsky u.2. Tel.: 06-1-243-8427 e-mail: ziper-o@kszki.obuda.hu
Tagintézmény: 1039 Kelta u. 8. Tel.: 06-1-250-4631 e-mail: kelta-o@kszki.obuda.hu
OM: azonosító: 034284

A **HÁZIREND** aktuális módosítását a nevelőtestület a Mosolygó Tagóvodában megtartott február 21-i, rendkívüli nevelőtestületi értekezleten a csatolt jelenléti ív alapján egyhangúlag elfogadta.

A **HÁZIREND** életbe lépésének időpontja: 2022. február 28.

Budapest, 2022. február 28.



Stefán Mariann

jegyzőkönyvvezető

Georgijeh-Schwartzberger Kata

hitelesítő

Varga János

hitelesítő

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

A Házirend szabályzatban foglaltakat teljeskörűen megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

| Sorszám | Név | Munkakör | Dátum | Alíírás |
|---------|--|------------------|-------|--|
| 1 | Babik Péterné | Dajka | | Babik Péterné |
| 2 | Balogh Edit | Dajka | | Balogh Edit |
| 3 | Berta Ildikó | Ped. asszisztens | | Berta Ildikó |
| 4 | Borbély Ildikó | Dajka | | Borbély Ildikó |
| 5 | Bors Sorina | Óvodapedagógus | | Bors Sorina |
| 6 | Győriné Babai Tímea | Óvodapedagógus | | Győriné Babai Tímea |
| 7 | Kalmár Zsuzsa | Óvodapedagógus | | Kalmár Zsuzsa |
| 8 | Kecskeméti Éva | Pszichológus | | Kecskeméti Éva |
| 9 | Klementné Lipták Krisztina | Óvodapedagógus | | Klementné Lipták Krisztina |
| 10 | Kristóf Katalin Irma | Dajka | | Kristóf Katalin Irma |
| 11 | Lakatos Zoltánné | Dajka | | Lakatos Zoltánné |
| 12 | Lórántné Sulányi Tímea | Dajka | | Lórántné S. Tímea |
| 13 | Lukács Mónika | Óvodapedagógus | | Lukács Mónika |
| 14 | Potyi Ferencné | Óvodapedagógus | | Potyi Ferencné |
| 15 | Simon Nikolett | Óvodapedagógus | | Simon Nikolett |
| 16 | Stefán Mariann | Intézményvezető | | Stefán Mariann |
| 17 | Szabados Ilona | Ped. asszisztens | | Szabados Ilona |
| 18 | Szágosné Herdó Krisztina | Óvodatitkár | | Szágosné Herdó Krisztina |
| 19 | Szénási Kata Mónika | Gyógypedagógus | | Szénási Kata Mónika |
| 20 | Szigligeti-Schwenzberger Kata Veronika | Óvodapedagógus | | Szigligeti-Schwenzberger Kata Veronika |
| 21 | Szvitekné Lengyel Ibolya | Ped. asszisztens | | Szvitekné Lengyel Ibolya |
| 22 | Varga János | Kertész | | Varga János |
| 23 | Varga Jánosné | Óvodapedagógus | | Varga Jánosné |
| 24 | Vietorisz Szilvia | Gyógypedagógus | | Vietorisz Szilvia |
| 25 | Vikidál Zsófia | Ped. asszisztens | | Vikidál Zsófia |
| 26 | Vinczéné Bari Andrea | Dajka | | Vinczéné Bari Andrea |

| Sorszám | Név | Munkakör | Dátum | Aláírás |
|---------|---------------------------|--------------------|-------|---------------------------|
| 1 | Bácskai Istvánné | Dajka | | Bácskai Istvánné |
| 2 | Bakosné Stigár Judit | Dajka | | |
| 3 | Balaskóné Gál Erika Ilona | Dajka | | Balaskóné Gál Erika Ilona |
| 4 | Bier Sándorné | Dajka | | Bier Sándorné |
| 5 | Bögi Lóránt | Óvodapedagógus | | Bögi Lóránt |
| 6 | Hérány Eszter | Óvodapedagógus | | Hérány Eszter |
| 7 | Irimie Andrea | Óvodapedagógus | | Irimie Andrea |
| 8 | Karmacsi Noémi | Óvodapedagógus | | Karmacsi Noémi |
| 9 | Kovács Tünde | Dajka | | Kovács Tünde |
| 10 | Král Jánosné | Óvodapedagógus | | Král Jánosné |
| 11 | Lóránt Gábor | Kertész | | Lóránt Gábor |
| 12 | Maráz Andrea Margit | Ped. asszisztens | | |
| 13 | Molnár Ildikó Eszter | Óvodapedagógus | | Molnár Ildikó Eszter |
| 14 | Morzány Magdolna | Óvodapedagógus | | Morzány Magdolna |
| 15 | Mózer Mónika Terézia | Dajka | | Mózer Mónika Terézia |
| 16 | Nagyné Kelen Andrea | Óvodatitkár | | Nagyné Kelen Andrea |
| 17 | Oláh Tímea Andrea | Óvodapedagógus | | Oláh Tímea Andrea |
| 18 | Róth Gabriella | Ped. asszisztens | | Róth Gabriella |
| 19 | Somogyi Gabriella | Dajka | | Somogyi Gabriella |
| 20 | Szakács Ildikó Mária | Dajka | | Szakács Ildikó Mária |
| 21 | Taszerné Sirk Andrea | Óvodapedagógus | | Taszerné Sirk Andrea |
| 22 | Váczai Angelika | Óvodapedagógus | | |
| 23 | Ványiné Szabó Júlia | Ped. asszisztens | | Ványiné Szabó Júlia |
| 24 | Véghné Törő Alíz | Tagint. vez. hely. | | Véghné Törő Alíz |
| 25 | Virág Gyöngyi Ágnes | Óvodapedagógus | | Virág Gyöngyi Ágnes |